«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
МБОУ «Грачевская
СОШ имени С.Ф. Лиховидова»
Боковского района
протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Грачевская
СОШ имени С.Ф. Лиховидова»
Боковского района
_____Н.М. Порунова
приказ №130 от «26» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ « Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ « Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района (далее - Учреждение) в целях:

- улучшения организации питания учащихся в Учреждении;
-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования;
- предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом школы.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение № 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение № 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 3).

Анкета школьника(Приложение № 4)

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета школы и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 3 родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представитель Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании рекомендаций Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Совета школы, так и родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Совета школы).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание учащихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание учащихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график)мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируется следующие документы:

- Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ « Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района;
- приказ директора школы об утверждении Положения об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ « Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района ;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.