

Протокол № 1
заседания штаба воспитательной работы МБОУ «Грачевская СОШ имени
С.Ф. Лиховидова» Боковского района

от 02.09.2026 г.

Присутствовали:

Семионова Т.А. - заместитель директора по ВР

Моисеева О.В. - социальный педагог

Жиленко И.Ю. – советник директора по воспитательной работе

Рябухина В.В. – педагог-психолог

Афанасьев В.И. – учитель физической культуры

Ступникова А.В. – педагог-библиотекарь

Алимова Л.А. - руководитель ШМО классных руководителей

Могиленко Ю.С. – учитель начальных классов

Марченко Д.М. – старший вожатый

Вахнина Н.В. - медработник

Повестка дня:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2026-2027 уч.году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирование жизнестойкости

По первому вопросу слушали Жиленко И.Ю. - она проанализировала приоритетное направление в воспитательной работе.

Решили: Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали Афанасьева В.И., который представил собравшимся Календарь Спартакиады на 2025-2026 уч. год, подвел итоги спортивных соревнований прошлого года. Представил график работы спортивного клуба «Факел».

Решили. Принять информацию к сведению. Принять участие в соревнованиях согласно графику; привлечь детей к занятиям – до 1 октября – отв. классные руководители, учителя физкультуры.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Семионову Т.А. которая довела до сведения классных руководителей изменения в планировании воспитательной работы с учетом мероприятий нового учебного года, предложений учащихся, родителей.

Решили: принять предложенный план работы школы

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Моисееву О.В. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Классным руководителям в период с 15.09. 2026 года по 25.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Алимовой Л.А. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

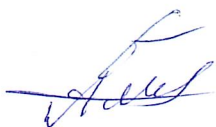
Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

По пятому вопросу слушали Рябухину В.В. о реализации плана по профилактике суицидального поведения формирования жизнестойкости которая проанализировала акции «Спасем жизнь», «Я и мои поступки».

Отметила активность классов и классных руководителей: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Изготовлены буклеты, проведены беседы с родителями.

Решили. Принять информацию к сведению. Активизировать работу в направлении участия в конкурсах.

Председатель
Секретарь:



Семионова Т.А.
Алимова Л.А.