

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы

от 13.05.2026 г.

Присутствовали:

Семионова Т.А. - заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель штаба воспитательной работы.
Жиленко И.Ю. – советник директора по воспитательной работе
Рябухина В.В. – педагог-психолог
Афанасьев В.И. – учитель физической культуры
Ступникова А.В. – педагог-библиотекарь
Алимова Л.А. - руководитель ШМО классных руководителей
Могиленко Ю.С. – учитель начальных классов
Марченко Д.М.– старший вожатый
Вахнина Н.В. - медработник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Семионову Т.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Семионову Т.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу старшего вожатого, Марченко Дарью Михайловну
О работе в период летней кампании 2026 года в МБОУ «Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района летнего оздоровительного лагеря,
Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Семионову Т.А., празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 23.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2025-2026 у.г. учебного года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям организовать явку учащихся 26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 у.г. учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (23.05.2026 года).

Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Семинову Т.А.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО, библиотекаря, учителя физической культуры.

Классным руководителям обеспечить явку детей.

Председатель:

Секретарь

 / Семионова /
 А.М. Мoshалова